

POLITIQUE DE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

Les politiques d'utilisation, de traitement et de protection des données du réseau d'auteurs audiovisuels africain, de théâtre, de radio et de nouvelles technologies.

CONTRÔLEUR DES DONNÉES :

Nom : Alliance panafricaine des scénaristes et Réalisateur(trice)s (APASER)

Adresse : VR 57 E Mahazoarivo Antananarivo 101 – Madagascar

Téléphone : (+261) 345434695

Courriel : infos@apaser.africa

1- Types de données personnelles traitées et finalités du traitement :

Le Responsable du Traitement pourra collecter, stocker, utiliser, diffuser ou supprimer les Données à caractère personnel de ses membres, partenaires et affiliés, des personnes avec lesquelles il a des relations de travail ou commerciales ou contractuelles, du personnel desdites personnes, ou des visiteurs aux bureaux et installations du Responsable du Traitement (conjointement "Propriétaires"), selon le type de Propriétaires, comme indiqué ci-dessous:

- Données personnelles des salariés, anciens salariés et personnes à charge de ces derniers et finalités du traitement :

- Données d'identification telles que : description morphologique, nom, nationalité, numéro de pièce d'identité, adresse, téléphone, adresse physique ou postale, adresse électronique, date et lieu de naissance, état matrimonial, poste ou titre, coordonnées, lieu de travail, votre signature manuscrite ou électronique.
- Données biométriques des titulaires, telles que leur image personnelle capturée par les caméras installées dans les bureaux du contrôleur, empreintes digitales, photographies, vidéos et enregistrements vocaux.
- Données d'identification de leurs proches, bénéficiaires ou tiers telles que : nom, nationalité, numéro de pièce d'identité, adresse, téléphone, adresse physique ou postale, e-mail, date et lieu de naissance et état matrimonial.
- Informations sur les résultats des tests, laboratoires, études, diagnostics médicaux, généraux ou spécialisés, psychologiques ou psychiatriques, médicaux ou thérapeutiques de toute nature, antécédents médicaux et de santé au travail, ainsi que le soutien des études de sécurité et des visites à domicile effectuées auprès des détenteurs. De même, des informations sont recueillies sur les handicaps et les situations de vulnérabilité dans lesquelles les détenteurs peuvent se trouver.
- Informations sur le travail, y compris : curriculum vitae, antécédents professionnels, certificats académiques et expérience professionnelle, informations sur votre poste actuel, patrons et évaluation du rendement dans votre poste, emplois précédents, études, certifications obtenues, compétence, références personnelles, certificats de travail, soutien des processus de sélection, entrevues, tests psychotechniques et techniques, rapport de visite à domicile, et toute formation, examens et notes respectives;

- Renseignements sur la relation d'emploi entre LE CONTRÔLEUR et l'employé, y compris le revenu, les salaires, les avantages sociaux et aides, les documents de retraite, les règlements, les lettres de cessation de contrat de travail, les lettres de démission et les documents à l'appui de tous ces renseignements.
- Renseignements financiers, y compris le numéro de compte bancaire, le type de compte et les entités bancaires où l'employé a le compte, la paie et le soutien du crédit auprès de toute entité externe.
- Documents liés au rendement des employés, y compris les résultats d'évaluations exhaustives, les résultats des processus de développement des talents, le climat organisationnel, les plans d'action, les processus d'encadrement, entre autres.
- Accéder aux données des différents systèmes fournis par LE CONTRÔLEUR en sa qualité d'employeur, tels que les utilisateurs, les codes d'accès, les adresses IP et les profils de navigation des employés.
- Documents à l'appui des dossiers judiciaires et disciplinaires, y compris les congédiements, les avertissements et les suspensions.
- LE CONTRÔLEUR collecte et traite les Données à caractère personnel des titulaires afin de se conformer au développement normal de son objet social et aux obligations légales et contractuelles du CONTRÔLEUR en sa qualité d'employeur.

En termes généraux, les Données Personnelles sont requises à des fins contractuelles, affiliations, processus de paiement des salaires, pour la gestion des prêts et des privilèges des titulaires, pour se conformer aux obligations légales en matière de santé au travail, et pour le développement des activités récréatives, les communications, l'analyse démographique et l'équilibre social du contrôleur. De même, les Données à caractère personnel sont requises pour les procédures internes du CONTRÔLEUR, mais sans s'y limiter, la gestion des incidents de sécurité, le respect des exigences d'entrée au CONTRÔLEUR, le soutien au profil des employés et l'administration des certifications du travail qui sont émis par l'entreprise.

De même, le CONTRÔLEUR collecte et traite les Données à caractère personnel pour fournir des soins médicaux à ses employés, ce qui comprend la réalisation d'évaluations médicales, la réalisation de programmes de promotion de la santé et de prévention des maladies (détection et suivi des cas possibles de maladies). LE CONTRÔLEUR collecte également et traite les Données à caractère personnel pour la gestion des incapacités médicales des salariés et la gestion des accidents du travail et/ou des maladies professionnelles.

LE CONTRÔLEUR collecte et traite vos Données à Caractère Personnel afin d'assurer la gestion des talents humains par le secteur administratif et de garantir une productivité efficace des employés du CONTRÔLEUR. Ils seront également utilisés à des fins de contrôle interne et pour l'élaboration de programmes de santé et de bien-être des employés. En outre, LE CONTRÔLEUR peut également utiliser les données des employés et du personnel des entrepreneurs pour exécuter différents programmes de bien-être du travail, ainsi que pour mener à bien des activités qui comprendront, sans s'y limiter, la formation, les concours et les activités promotionnelles.

Les Données à caractère personnel du personnel des contractants du CONTRÔLEUR sont collectées et traitées afin de respecter les obligations découlant des contrats entre lesdits contractants et LE CONTRÔLEUR.

LE CONTRÔLEUR peut également traiter les Données à caractère personnel de ses employés et du personnel de ses contractants, par le suivi des outils de travail et des ressources technologiques (qui peuvent inclure, les ordinateurs, les courriels, les messages texte, les données, les lignes fixes ou les téléphones mobiles, etc.) que LE CONTRÔLEUR a mis à la disposition de ses employés aux fins suivantes :

- Protéger et prévenir l'utilisation abusive desdits outils de travail et ressources technologiques ;
- Protéger les employés du CONTRÔLEUR et prévenir la perpétration de crimes ;
- Garantir que LE CONTRÔLEUR respecte les obligations contenues dans les contrats qu'il signe ;
- Sauvegarder les données personnelles dont il est responsable ;
- Respecter les obligations légales du CONTRÔLEUR en cas de litiges éventuels ou existants ;
- Prévenir le vol ou la divulgation non autorisée d'informations confidentielles du CONTRÔLEUR ;
- Détecter les violations éventuelles ou actuelles d'autres politiques du CONTRÔLEUR ;
- Prévenir l'utilisation inappropriée et inadéquate des ressources technologiques du CONTRÔLEUR ;
- Prévenir les intrusions ou l'accès malveillant ou non autorisé et la propagation de virus informatiques ;
- Protéger les données et/ou les systèmes du CONTRÔLEUR et prévenir l'apparition de situations pouvant menacer lesdites données ou systèmes ;
- Augmenter la productivité des employés du CONTRÔLEUR ;
- Vérifier que les systèmes du CONTRÔLEUR ne sont accessibles qu'aux personnes autorisées.
- De même, pour la sécurité et la vérification du bon comportement dans les installations du CONTRÔLEUR, l'image de tous les employés, du personnel des entrepreneurs et des visiteurs des installations du CONTRÔLEUR, peut être capturée par des caméras ou d'autres dispositifs de même nature, situés dans les installations du CONTRÔLEUR.
- Enfin, LE RESPONSABLE pourra transmettre les données à caractère personnel qu'il collecte au public, aux autorités judiciaires et administratives, afin de se conformer aux obligations légales découlant des activités exercées par l'entreprise.

LE CONTRÔLEUR n'utilisera les Données à caractère personnel que dans le cadre de l'utilisation autorisée par les propriétaires de celles-ci, et ne les transmettra et/ou ne les transférera à ses sociétés liées, clients ou tiers, que lorsque cela est nécessaire en raison du cours normal des affaires. Le CONTRÔLEUR et des autorités compétentes n'agira que lorsque cela est requis conformément aux lois applicables. LE CONTRÔLEUR enregistrera et protégera les Données personnelles reçues à son adresse, en limitant leur utilisation et leur divulgation à l'objet autorisé.

Dans les cas où LE CONTRÔLEUR transfère vos données personnelles à des tiers, il obtiendra votre consentement au préalable et il le fera conformément aux exigences légales, Concernant des Données à caractère personnel des employés du CONTRÔLEUR, la révocation du consentement accordé au CONTRÔLEUR pour la collecte et le traitement des Données à caractère personnel, empêche le développement du contrat de travail entre l'employé et le CONTRÔLEUR. Par conséquent, cette demande de révocation peut entraîner la résiliation de la relation de travail. Ce qui précède n'a aucune application en ce qui concerne les informations sensibles que LE CONTRÔLEUR recueille auprès de ses employés.

Les renseignements personnels peuvent être obtenus par voie électronique, au moyen de messages électroniques de nature personnelle ou professionnelle, de renseignements déposés dans le système du contrôleur, de messages vocaux, d'appels téléphoniques enregistrés (avis préalable), de renseignements stockés dans les ordinateurs du contrôleur, le système de télécopie, l'accès Internet ou tout autre dispositif électronique de communication ou toute autre ressource technologique que le CONTRÔLEUR a fourni à ses employés.

LE CONTRÔLEUR peut consulter les documents et rapports préparés par des tiers dans le cadre du processus de sélection, c'est-à-dire les agences de placement, les entreprises qui fournissent des services de sécurité et de surveillance, les entreprises qui effectuent des évaluations de sécurité complètes et des tests polygraphiques appliqués au talent humain, ou toute autre entreprise liée à ce type de services.

- Données personnelles des membres, partenaires et affiliés et finalités du traitement :

a) Données d'identification telles que : description morphologique, nom, nationalité, numéro de pièce d'identité, adresse, téléphone, adresse physique ou postale, courriel, date et lieu de naissance, état matrimonial, poste ou titre, coordonnées et lieu de travail.

b) Données relatives aux œuvres des membres, partenaires et affiliés et aux collections réalisées par LE RESPONSABLE de leur utilisation.

Ces Données Personnelles sont utilisées pour remplir le but principal de l'existence du CONTRÔLEUR, qui est d'administrer et de gérer les œuvres contenues dans le répertoire des œuvres des membres, partenaires et affiliés du CONTRÔLEUR. LE RESPONSABLE peut donner accès à ces Données à caractère personnel à la direction Nationale des Droits d'Auteur (DNDA) dans l'exercice de ses fonctions d'inspection, de surveillance et de contrôle.

LE CONTRÔLEUR peut transférer les Données à caractère personnel des membres, partenaires et affiliés du RESPONSABLE aux pays avec lesquels il a signé des accords de représentation et de réciprocité.

À ces fins, des clauses de protection des données ont été incluses dans les accords susmentionnés pour garantir que les Données à caractère personnel transférées sont protégées conformément à des mesures de sécurité appropriées et sont traitées exclusivement aux fins décrites.

Lorsque les utilisateurs des œuvres qui composent le répertoire des œuvres gérées par LE CONTRÔLEUR, de manière motivée, demandent LE CONTRÔLEUR, LE CONTRÔLEUR peut délivrer la liste des auteurs et des œuvres qui composent ledit répertoire.

- Données personnelles des tiers ayant des liens commerciaux ou d'autres types de travail et de finalités du traitement

a) Données d'identification telles que : description morphologique, nom, nationalité, numéro de pièce d'identité, adresse, téléphone, adresse physique ou postale, courriel, date et lieu de naissance, état matrimonial, poste ou titre, coordonnées et lieu de travail.

b) Informations transmises au CONTRÔLEUR ou consultées via les bases de données des universités, sites web ou réseaux sociaux tels que LinkedIn, ... entre autres, lorsque les Titulaires ont inclus leurs Données à caractère personnel. LE RESPONSABLE peut également recueillir des informations telles que curriculum vitae, antécédents professionnels, certificats académiques et expérience professionnelle, des informations sur le poste actuel, patrons et évaluation du rendement dans leur poste, emplois antérieurs, études, certifications obtenues, compétences, références personnelles, certificats d'emploi, soutien au processus de sélection, entrevues, tests psychotechniques et techniques, rapport de visite à domicile et toute formation, examens et notes respectives des titulaires;

c) Les données biométriques des titulaires, comme l'image personnelle captée par les caméras installées dans les bureaux ou les installations du CONTRÔLEUR, les empreintes digitales, les photographies, les vidéos et les enregistrements vocaux.

d) Renseignements sur les antécédents médicaux et la santé au travail. De même, LE CONTRÔLEUR peut collecter des informations sur les dossiers juridiques et/ou disciplinaires des Titulaires.

e) Données d'accès aux systèmes d'information, tels que les utilisateurs, les mots de passe, les adresses IP et les profils.

f) Dans certains cas, LE CONTRÔLEUR recueillera des données sensibles telles que l'appartenance à des syndicats, à des organisations sociales, politiques ou de défense des droits de l'homme, des données sur leur origine ethnique et raciale et des informations sur les conditions de vulnérabilité.

LE RESPONSABLE ne traitera les Données à caractère personnel de nature financière des Titulaires que lorsque ces informations sont nécessaires pour pouvoir effectuer la facturation, les processus de portefeuille, de collecte et de paiement pour les produits et services qui ont été fournis ou effectués pour le compte du CONTRÔLEUR et pour l'envoi des factures par les moyens qui auraient été convenus.

2- POLITIQUE SUR LE PERSONNEL :

LE RESPONSABLE sera lui-même en charge du traitement des données ; si nécessaire, il pourra sous-traiter au CONTRÔLEUR le traitement de certaines informations, si cette situation se produit, LE RESPONSABLE avertira ledit Titulaire de l'engagement de protéger les renseignements personnels au moyen de mesures de sécurité appropriées, l'utilisation des renseignements à ses propres fins sera interdite et on lui demandera de ne pas les divulguer à d'autres. De même, LE RESPONSABLE, sera chargé d'inclure des clauses de protection des données dans les contrats qui impliquent la circulation des données à caractère personnel et de signer les contrats de transmission et/ou de transfert de données qui sont nécessaires, conformément aux exigences légales qui régissent lesdits contrats, afin de protéger adéquatement les données à caractère personnel dont il est responsable.

3- DROITS DES TITULAIRES, CANAUX DE SERVICE, SECTEUR RESPONSABLE ET PROCÉDURE POUR LEUR EXERCICE

LE RESPONSABLE plaidera pour la protection des droits suivants des TITULAIRES de données à caractère personnel, qu'ils soient exercés par eux-mêmes ou par l'intermédiaire de leur représentant et/ou mandataire ou successeur : droit d'accès, droit de mise à jour, rectifier et supprimer, le droit de demander une preuve d'autorisation, le droit d'être informé de l'utilisation de vos données personnelles, le droit de déposer des plaintes auprès du Surintendant de l'industrie et du commerce, droit de demander le respect des ordonnances émises par le Surintendant de l'industrie et du commerce.

Pour l'exercice effectif des droits susmentionnés, LE CONTRÔLEUR met à la disposition du propriétaire, dont le domaine de responsabilité est la zone administrative du Responsable, les canaux de service suivants :

Adresse : VR 57 E Mahazoarivo Antananarivo 101 – Madagascar

Téléphone : (+261) 345434695

Courriel : infos@apaser.africa

La demande, plainte ou réclamation doit contenir l'identification du Titulaire, la description des faits qui donnent lieu à la réclamation, l'adresse et les documents que vous souhaitez faire valoir. Si la réclamation est incomplète, la partie intéressée devra corriger les manquements dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la réception de la réclamation. Après deux (2) mois à compter de la date de la demande, si le demandeur ne fournit pas les renseignements requis, il sera entendu qu'il a retiré sa demande.

Si la personne qui reçoit la réclamation n'est pas compétente pour la régler, elle la transférera à la personne correspondante dans un délai maximal de deux (2) jours ouvrables et informera la personne compétente de la situation. Le délai maximal pour traiter la demande sera de dix (10) jours ouvrables à compter du jour suivant la date de réception. Lorsqu'il n'est pas possible de traiter la demande dans ce délai, l'intéressé sera informé des raisons du retard et de la date à laquelle sa demande sera traitée, qui ne peut en aucun cas dépasser huit (8) jours ouvrables après l'expiration du délai de la première demande.

PARAGRAPHE : Aux fins de l'exercice des droits décrits ci-dessus, le titulaire et la personne qui le représente doivent démontrer leur identité et, le cas échéant, la capacité en vertu de laquelle ils représentent le titulaire.

4- POLITIQUE DE SÉCURITÉ :

LE CONTRÔLEUR protégera les informations contenues dans ses bases de données selon le principe de sécurité établi, en adoptant les outils nécessaires pour éviter la falsification des données à caractère personnel qui y sont enregistrées : mesures techniques, humaines et administratives.

LE RESPONSABLE enregistrera l'avis de confidentialité dans le formulaire de collecte de données, en indiquant au propriétaire des données à caractère personnel le but pour lequel les données

seront utilisées et la disponibilité des politiques de traitement et par quels moyens ils peuvent y accéder.

Toutes les personnes impliquées dans le traitement des données à caractère personnel sont tenues de garantir la confidentialité des informations, même après la fin de leur relation avec l'une des tâches incluses dans le traitement.

5- VALIDITÉ DE LA PRÉSENTE POLITIQUE :

La présente Politique d'utilisation, de traitement et de protection des données de THE RESPONSIBLE est entrée en vigueur le 23 janvier 2023. Le responsable conservera et traitera vos données personnelles jusqu'à ce que les fins pour lesquelles elles ont été collectées aient été remplies, ou dans le cas où il y a une disposition légale spéciale, à la fin du délai établi dans ladite disposition légale. Nonobstant ce qui précède, les Données à caractère personnel seront traitées et stockées lorsque cela est nécessaire pour respecter une obligation légale ou contractuelle.